

ПОЛОЖЕНИЕ
о центральной городской библиотеке имени Олега Павловича Кузнецова
муниципального бюджетного учреждения
«Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система»

I. Общие положения.

- 1.1. Центральная городская библиотека имени Олега Павловича Кузнецова (далее Библиотека) является информационным, культурным, просветительным учреждением, располагающим универсальным фондом тиражированных документов по профилю своей деятельности на обслуживаемой территории и предоставляющим их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно-информационным центром на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск», организует взаимное использование библиотечных ресурсов, реализует идею и технологию беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации.
- 1.3. Библиотека является центром культурного просвещения и воспитания культуры чтения всех категорий пользователей, получения новых знаний, самообучения, сохранения культурного наследия.
- 1.4. Библиотека обеспечивает централизованное комплектование и обработку новых поступлений на сеть ЦБС.
- 1.5. Библиотека является структурным подразделением МБУ «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» (МБУ ЦБС) и не является юридическим лицом.
- 1.6. Библиотека общедоступна и бесплатна для всех категорий пользователей. Порядок доступа к фондам библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются действующим законодательством, Уставом МБУ ЦБС, Правилами пользования библиотеками МБУ ЦБС, настоящим Положением и иными локальными нормативно-правовыми актами (НПА) МБУ ЦБС.
- 1.7. Библиотека самостоятельно координирует свою работу с различными учреждениями и организациями города.
- 1.8. Положение о Библиотеке составлено в соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле», Законом Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области», административным регламентом предоставления муниципальной услуги администрации города Южно-Сахалинска «Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах», административным регламентом администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных», Уставом МБУ ЦБС, действующим законодательством РФ и локальными НПА МБУ ЦБС.
- 1.9. Адрес центральной городской библиотеки имени Олега Павловича Кузнецова: 693000 город Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 244, телефон: 42-45-59.

II. Основные задачи библиотеки.

- 2.1. Обеспечение прав на свободный и равный доступ пользователей библиотеки к информации, с использованием средств защиты граждан и несовершеннолетних от информации причиняющей вред их здоровью или развитию, а так же сведений содержащих экстремистские материалы.
- 2.2. Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга населения ГО «Город Южно-Сахалинск».
- 2.3. Удовлетворение библиотечно-библиографических и информационных запросов различных категорий пользователей.
- 2.4. Содействие формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности.
- 2.5. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя, обучение пользованию книгой и носителями информации, их поиску и отбору.
- 2.6. Участие в реализации государственной культурной политики, способствование формированию нравственной, самостоятельно творчески мыслящей, образованной личности, воспитанию гражданской ответственности и патриотизма.
- 2.7. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечных информационных услуг, повышение их качества.
- 2.8. Внедрение инновационного опыта в работу Библиотеки.
- 2.9. Использование современных информационно-коммуникационных технологий, предоставление информационных услуги в различных сферах общественной жизни, создание собственного краеведческого контента, отражающего местную историю.
- 2.10. Обеспечение свободного (бесплатного, комфортного, правомерного) доступа населения ГО «Город Южно-Сахалинск» к региональному и национальному библиотечному фонду через сеть Интернет.
- 2.11. Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.
- 2.12. Формирование, хранение, использование и обеспечение сохранности книжного фонда библиотеки с учетом требований действующего законодательства в части предотвращения доступа к информации, причиняющей вред здоровью или развитию пользователей, а так же сведений содержащих экстремистские материалы.
- 2.13. Организация методического руководства библиотеками и отделами сети МБУ ЦБС.
- 2.14. Организация и оказание методической помощи библиотекам других учреждений и ведомств, находящихся на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

III. Содержание работы библиотеки.

- 3.1. **Организация обслуживания всех категорий пользователей.**
 - 3.1.1. Дифференцированное обслуживание пользователей в автоматизированной библиотечно-информационной системе «Мамонт 3» (ведение в электронном виде читательских формуляров, дневников работы отделов библиотеки) в отделе обслуживания, по внутрисистемному книгообмену и межбиблиотечному абонементу с максимальным учётом их интересов;
 - 3.1.2. Изучение состава пользователей и их информационных потребностей;
 - 3.1.3. Популяризация библиотечной деятельности, литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и т.д.), в средствах массовой информации;
 - 3.1.4. Организация и проведение культурно-просветительских акций с участием учёных, политиков, педагогов, писателей и др., образовательных, научных и просветительских мероприятий, реализация культурно-просветительских программ.
 - 3.1.5. Координация работы Библиотеки с предприятиями, организациями, находящимися на территории городского округа «Город Южно-Сахалинск».

3.1.6. Выполнение дополнительных платных библиотечно-информационных услуг в соответствии с «Положением о платных услугах, предоставляемых в библиотеках МБУ «Южно-Сахалинская централизованная библиотечная система» и иными нормами действующего законодательства и локальными НПА МБУ ЦБС;

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание.

3.2.1. Организация, ведение справочно-библиографического аппарата (каталогов, картотек, справочно-информационного фонда) с учётом возрастных особенностей пользователей.

3.2.2. Организация информационно-библиографического обслуживания пользователей, консультирование их при поиске книг.

3.2.3. Предоставление пользователям информации на материальных или нематериальных носителях.

3.2.4. Участие в пропаганде библиотечно-библиографических знаний, воспитании культуры чтения, привитие навыков и умения поиска информации;

3.2.5. Организация Дней информации, выставок-просмотров и иной определенной Уставом МБУ ЦБС деятельности;

3.2.6. Обслуживание индивидуальных пользователей, коллективных абонентов.

3.3. Работа с фондом.

3.3.1. Участие в формировании библиотечного универсального по отраслевому составу фонда художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий, профессиональной литературы для библиотечных работников;

3.3.2. Изучение состояния читательского спроса, степени его удовлетворения с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда;

3.3.3. Ведение учётной документации (книга суммарного учёта, тетрадь книг, принятых от читателей взамен утерянных, акты, топокаталог, картотека регистрации периодических изданий и др.)

3.3.4. Размещение, хранение, оформление книжного фонда в соответствии с установленным порядком;

3.3.5. Исключение из библиотечного фонда непрофильной, дублетной, устаревшей литературы;

3.3.6. Организация мероприятий по сохранности книжного фонда.

3.4. Методическая работа

3.4.1. Организация и проведение профессиональной учебы и иных мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников.

3.4.2. Организация плановых методических выездов ведущих специалистов Центральной городской библиотеки имени О. П. Кузнецова в подведомственные Отделы и библиотеки МБУ ЦБС с целью оказания методической и практической помощи и мониторинга непосредственно в библиотеках (отделах) ЦБС.

IV. Имущество библиотеки. Финансирование

4.1. Имущество Библиотеки состоит из материальных активов, в том числе в виде оборудования, документного фонда, справочного аппарата, организационной, технологической документации;

4.2. Имущество, переданное Библиотеке в форме дара, пожертвования, а также приобретённое за счёт средств, выделенных МБУ ЦБС по смете, или на иных основаниях, поступает в оперативное управление МБУ ЦБС и передаётся в данную библиотеку по соответствующим бухгалтерским документам;

4.3. Финансирование Библиотеки осуществляется в пределах выделенных бюджетных средств для МБУ ЦБС;

4.4. Доходы Библиотеки от платных услуг поступают в единый финансовый фонд МБУ ЦБС и расходуются на нужды данной библиотеки.

V. Организация работы. Управление.

- 5.1. Структуру Библиотеки составляет: методико-библиографический отдел (МБО), отдел комплектования обработки документов и каталогизации, отдел автоматизации, отдел обслуживания читателей, отдел социокультурных проектов, издательской деятельности и рекламы.
- 5.2. Библиотека составляет годовые, квартальные, перспективные, тематические планы работы, которые утверждаются директором МБУ ЦБС. Годовой план Библиотеки является частью годового плана МБУ ЦБС.
- 5.3. Библиотека работает по графику в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и приказа директора МБУ ЦБС. Один раз в месяц в Библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает пользователей;
- 5.4. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством РФ, должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.
- 5.5. Библиотечные работники постоянно повышают свою квалификацию, изучая специальную литературу, принимая участие в мероприятиях по повышению квалификации, организуемых методическими центрами.
- 5.6. Штаты Библиотеки и оплата труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учётом объёмов и сложности работы;
- 5.7. Руководство Библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором МБУ ЦБС;
- 5.8. Заведующая Библиотекой действует на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку функций, исполнение настоящего Положения, должностной инструкции, положений действующего законодательства, иных локальных НПА МБУ ЦБС;
- 5.9. Контроль над деятельностью библиотек (отделов) ЦБС осуществляет директор МБУ ЦБС. Внутренний контроль над соблюдением последовательности действий оказания муниципальных услуг осуществляет ЦГБ им. О. П. Кузнецова как методический центр МБУ ЦБС.

VI. Права, обязанности и ответственность

6.1. Библиотека имеет право:

- 6.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведёнными в настоящем Положении и положениями действующего законодательства и локальных НПА МБУ ЦБС;
- 6.1.2. Принимать участие в разработке документов, регламентирующих деятельность Библиотеки, МБУ ЦБС;
- 6.1.3. Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотеками и действующим законодательством вид и размер компенсаций ущерба, нанесённого пользователями библиотеке;
- 6.1.4. Библиотека ответственна за обеспечение сохранности и доступности документного фонда, его своевременный учёт и отражение в справочном аппарате, имущество библиотеки (основные средства и материальные запасы).